

Số: ~~384~~/KH-TNXP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~14~~ tháng ~~02~~ năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2020 tại Lực lượng TNXP Thành phố

Căn cứ Quyết định số 6179/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020, tầm nhìn đến năm 2025”;

Căn cứ Thông báo số 42/TB-VP ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Trưởng Ban Điều hành Đề án tại buổi họp Ban Điều hành Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020, tầm nhìn đến năm 2025”;

Trên cơ sở Kế hoạch số 55/KH-TNXP ngày 30 tháng 7 năm 2019 về triển khai Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2025 tại Lực lượng TNXP Thành phố, Lực lượng TNXP Thành phố xây dựng kế hoạch triển khai Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2020 tại Lực lượng TNXP Thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 6179/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020, tầm nhìn đến năm 2025”.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, xử lý công việc, kết nối, liên thông hệ thống công nghệ thông tin, kiểm soát hồ sơ, quy trình hành chính tại các phòng nghiệp vụ Lực lượng, Ban Điều hành Cụm Công nghiệp - Khu dân cư Nhị Xuân, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP và Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích TNXP (gọi tắt là các phòng ban, đơn vị).

- Xác định các nội dung, nhiệm vụ chủ yếu của các phòng ban, đơn vị thuộc Lực lượng TNXP Thành phố để tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin và xây dựng, hiệu chỉnh các phần mềm phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, xử lý công việc trong Lực lượng TNXP Thành phố

- Tiếp tục theo dõi các nội dung về hạ tầng và phần mềm công nghệ thông tin như sau:

+ Thuyết minh hạng mục “Xây dựng, hiệu chỉnh phần mềm ứng dụng mã nguồn mở tại Lực lượng TNXP Thành phố” trình Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố.

+ Dự án “Nâng cấp, cải tạo hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống máy chủ và thiết bị mạng tại Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh” trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

+ Chủ trương xây dựng, triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến tại Lực lượng TNXP Thành phố.

+ Phần mềm quản lý người nghiện, người cai nghiện ma túy trên địa bàn thành phố của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố và phần mềm cơ sở dữ liệu về phòng chống tệ nạn xã hội của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Quản lý, sử dụng hệ thống mạng băng thông rộng của Thành phố (Metronet) đảm bảo vận hành ổn định kết nối đến Ủy ban nhân dân Thành phố và các sở, ban, ngành Thành phố.

- Tiếp tục phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Thành phố triển khai, duy trì hệ thống Văn phòng điện tử tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố kết nối đến Lực lượng TNXP Thành phố và nâng cấp, quản lý, sử dụng giải pháp phần mềm Symantec Endpoint Protection.

- Tiếp tục hiệu chỉnh, bổ sung chức năng của phần mềm thi đua, khen thưởng để áp dụng chung trong toàn Lực lượng TNXP Thành phố.

- Hoàn thiện, bổ sung chức năng của phần mềm văn phòng điện tử (Online Office V8) tại Lực lượng TNXP Thành phố.

- Nghiên cứu, đề xuất xây dựng, triển khai các phần mềm mới nhằm phục vụ công tác chuyên môn tại các phòng ban, đơn vị.

2. Liên thông văn bản chỉ đạo điều hành dưới dạng văn bản điện tử kết hợp chữ ký số; sử dụng hộp thư điện tử Thành phố, phần mềm văn phòng điện tử và chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại Lực lượng TNXP Thành phố

- Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố triển khai thực hiện liên thông văn bản chỉ đạo điều hành với Ủy ban nhân dân Thành phố, các sở, ban, ngành Thành phố.

- Sử dụng phần mềm văn phòng điện tử tại Lực lượng TNXP Thành phố phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, xử lý công việc trong Lực lượng TNXP Thành phố; trao đổi, liên thông văn bản qua hộp thư điện tử Thành phố trong Lực

lượng TNXP Thành phố và giữa Lực lượng TNXP Thành phố với các cơ quan, đơn vị nhà nước có sử dụng hộp thư điện tử Thành phố.

- Đảm bảo 100% các văn bản chính thức trao đổi (trừ các văn bản, tài liệu mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử kết hợp với chữ ký số để đảm bảo tính pháp lý và an toàn, an ninh thông tin.

- Tiếp tục thực hiện công tác chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu theo Kế hoạch số 21/KH-TNXP ngày 14 tháng 3 năm 2019 của Lực lượng TNXP Thành phố (giai đoạn 2016 - 2018); xây dựng, ban hành kế hoạch chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng giai đoạn 1975 - 2015 theo Quyết định số 5663/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố trong Lực lượng TNXP Thành phố.

3. Xây dựng, hoàn thiện trang thông tin điện tử của Lực lượng TNXP Thành phố và trang thông tin điện tử của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP Thành phố

- Tiếp tục theo dõi tiến độ phê duyệt đề xuất bố trí vốn triển khai trang thông tin điện tử của Lực lượng TNXP Thành phố (Website TNXP) của các cơ quan có thẩm quyền; kịp thời phát hiện và khắc phục các sự cố xảy ra trên Website TNXP đảm bảo an toàn cơ sở dữ liệu, an ninh thông tin.

- Tiếp tục xây dựng, triển khai và hoàn thiện trang thông tin điện tử của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP Thành phố.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và công tác đào tạo về việc ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin tại Lực lượng TNXP

- Tăng cường phổ biến, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động của các phòng ban, đơn vị thuộc Lực lượng TNXP về vai trò, tầm quan trọng của việc ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin nhằm thực hiện tốt công tác chuyên môn trong thời gian tới (*thực hiện thường xuyên*).

- Tổ chức hướng dẫn thực hành, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng về việc ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động của các phòng ban, đơn vị thuộc Lực lượng TNXP (*thực hiện thường xuyên*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch Tổng hợp Lực lượng TNXP Thành phố

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2020 tại Lực lượng TNXP Thành phố.

- Có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo cho Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP tiến độ triển khai thực hiện của các phòng ban, đơn vị định kỳ hàng quý vào ngày 30 của tháng cuối quý (*thực hiện thường xuyên*).

2. Văn phòng Lực lượng TNXP

- Quản lý hạ tầng công nghệ thông tin và phần mềm văn phòng điện tử tại Lực lượng TNXP Thành phố đảm bảo hoạt động ổn định, thông suốt.

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu theo Kế hoạch số 21/KH-TNXP ngày 14 tháng 3 năm 2019 của Lực lượng TNXP Thành phố (giai đoạn 2016 - 2018) và xây dựng, ban hành kế hoạch chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng giai đoạn 1975 - 2015 theo Quyết định số 5663/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố trong Lực lượng TNXP Thành phố (thời gian hoàn thành: Quý III năm 2020).

- Tiếp tục theo dõi tiến độ phê duyệt chủ trương đầu tư của các cơ quan có thẩm quyền và tham mưu thực hiện hiệu quả dự án “Nâng cấp, cải tạo hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống máy chủ và thiết bị mạng tại Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh” tại Báo cáo số 28/BC-TNXP ngày 14 tháng 02 năm 2019 của Lực lượng TNXP (thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2020).

- Tiếp tục trình đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông phê duyệt thuyết minh hạng mục “Xây dựng, hiệu chỉnh phần mềm ứng dụng mã nguồn mở tại Lực lượng TNXP Thành phố” trình Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố (thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2020).

- Tiếp tục theo dõi tiến độ phê duyệt chủ trương xây dựng, triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến tại Lực lượng TNXP Thành phố (thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2020).

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, hướng dẫn thực hành về việc ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động của các phòng ban, đơn vị thuộc Lực lượng TNXP (thực hiện thường xuyên).

- Nghiên cứu, đề xuất các vấn đề có liên quan trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại Lực lượng TNXP Thành phố (thực hiện thường xuyên).

- Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện cho Phòng Kế hoạch Tổng hợp Lực lượng TNXP vào ngày 20 của tháng cuối quý (thực hiện thường xuyên).

3. Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng TNXP

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị và công ty phần mềm nghiên cứu, đề xuất và tham mưu hiệu chỉnh, bổ sung chức năng của phần mềm thi đua, khen thưởng để áp dụng chung trong Lực lượng TNXP (thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2020).

- Nghiên cứu và tham mưu Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP cử nhân sự tham dự đào tạo nguồn nhân lực phục vụ triển khai, vận hành Đề án Đô thị thông minh của Thành phố (thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2020).

- Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện cho Phòng Kế hoạch Tổng hợp Lực lượng TNXP vào ngày 20 của tháng cuối quý (thực hiện thường xuyên).

4. Phòng Xã hội Lực lượng TNXP

- Tiếp tục theo dõi quy trình xây dựng phần mềm quản lý người nghiện, người cai nghiện ma túy trên địa bàn thành phố của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố và phần mềm cơ sở dữ liệu về phòng chống tệ nạn xã hội của Bộ Lao

động - Thương binh và Xã hội để tham mưu triển khai áp dụng chung toàn Lực lượng TNXP (thực hiện thường xuyên).

- Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện cho Phòng Kế hoạch Tổng hợp Lực lượng TNXP vào ngày 20 của tháng cuối quý (thực hiện thường xuyên).

5. Phòng Tài chính Kế toán Lực lượng TNXP

Tham mưu Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP nguồn kinh phí tổ chức thực hiện theo quy định (thực hiện thường xuyên).

6. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP và Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích TNXP

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và kiến thức về công nghệ thông tin tại đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, sử dụng phần mềm văn phòng điện tử và hệ thống thư điện tử Thành phố trong trao đổi, liên thông văn bản điện tử.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2020 phù hợp với tình hình hoạt động tại đơn vị (thời gian hoàn thành: Quý I năm 2020).

Nêu trên là kế hoạch triển khai Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2020 tại Lực lượng TNXP Thành phố. Yêu cầu các phòng nghiệp vụ Lực lượng, Ban Điều hành Cụm Công nghiệp - Khu dân cư Nhị Xuân, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP và Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích TNXP tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- UBND TP;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- BTV, BCH LL;
- Các phòng nghiệp vụ LL;
- Ban Điều hành Cụm CN - KDC Nhị Xuân;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc LL;
- Công ty TNHH MTV DVCI TNXP;
- Lưu: VT, KHTH(2b).DH.

CHỈ HUY TRƯỞNG



Lê Minh Khoa