

Số: 1620/KH-TNXP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 sửa đổi, bổ sung năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt Nghị định số 29/2012/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (viết tắt Nghị định số 161/2018/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (viết tắt Thông tư số 03/2019/TT-BNV);

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-UBND-M ngày 14 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về giao biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các hội đặc thù năm 2020 của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TNXP ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Lực lượng TNXP Thành phố về ban hành Đề án vị trí việc làm trong Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh,

Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt Lực lượng TNXP) xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

## **II. THỰC TRẠNG**

### **1. Thực trạng đội ngũ viên chức, người lao động**

Trong năm 2020, Lực lượng TNXP được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh giao chỉ tiêu số lượng người làm việc là 1.144 người theo Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2020. Hiện nay, tổng số viên chức, người lao động của Lực lượng TNXP là 966 người, trong đó:

- Số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách là 932 người gồm:
  - + Viên chức là 737 người;
  - + Người lao động hưởng lương ngân sách là 184 người;
  - + Người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP là 11 người.
- Số người làm việc hưởng lương đơn vị tự hạch toán là 34 người.

### **2. Nhu cầu tuyển dụng**

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TNXP ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Lực lượng TNXP Thành phố về ban hành Đề án vị trí việc làm trong Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh và thực trạng đội ngũ viên chức, người lao động, Lực lượng TNXP dự kiến tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 là 47 viên chức (đính kèm Phụ lục I).

## **III. NỘI DUNG**

### **1. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển gồm: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; Thực hành thông qua kiểm tra sát hạch để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

### **2. Điều kiện dự tuyển**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng

kiểu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Đáp ứng những yêu cầu khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.

b) Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm ứng tuyển (*đính kèm Phụ lục II*).

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Người bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Người đã chấp hành xong bản án, quyết định của Tòa án nhưng chưa được xóa án tích (bao gồm trường hợp đương nhiên xóa án tích và xóa án tích theo quyết định của Tòa án).

- Người đang trong thời gian xem xét hoặc thi hành quyết định xử lý kỷ luật của đơn vị.

### **3. Hồ sơ tuyển dụng**

a) Hồ sơ cá nhân

Mỗi cá nhân lập 01 bộ hồ sơ, trong đó bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*đính kèm Kế hoạch*);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;

- Giấy xác nhận hạnh kiểm của địa phương nơi cư trú;

- Giấy khai sinh (bản photo);

- Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (bản photo);

- Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (bản photo);

- Văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn (bản photo);

- Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp tại vị trí việc làm dự tuyển (bản photo);

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

- Hồ sơ, giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) quy định tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP trong tuyển dụng viên chức.

Người đăng ký dự tuyển tại đơn vị nào thì nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, cụ thể:

- Cơ quan Lực lượng TNXP Thành phố: Số 636 Võ Văn Kiệt, Phường 1, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cơ sở cai nghiện ma túy số 1: Thôn 2, xã Đăk R'Tih, huyện Tuy Đức, tỉnh Đắk Nông.

- Cơ sở cai nghiện ma túy số 2: Xã Tân Thanh, huyện Lâm Hà, tỉnh Lâm Đồng.

- Cơ sở cai nghiện ma túy số 3: Xã An Thái, huyện Phú Giáo, tỉnh Bình Dương.

- Cơ sở xã hội Nhị Xuân: Số 189E Đặng Công Bình, ấp 5, xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP: Số 189E Đặng Công Bình, ấp 5, xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

b) Hồ sơ các đơn vị gửi về Lực lượng TNXP

- Danh sách trích ngang các trường hợp đăng ký dự tuyển (*mẫu đính kèm*);

- Hồ sơ của các cá nhân đăng ký dự tuyển (mỗi cá nhân 01 bộ hồ sơ);

- Hồ sơ các đơn vị gửi về Lực lượng TNXP thông qua Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.

c) Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

(Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức)

\* **Lưu ý:** Người dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

#### **4. Nội dung và hình thức xét tuyển**

Căn cứ Khoản 5 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Điều 11 và Điều 12 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại Khoản 5 Điều 2 Nghị định số

161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Điều 11 và Điều 12 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

Sau khi kiểm tra tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, trong thời hạn 05 ngày làm việc, Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thực hành thông qua kiểm tra sát hạch để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Điểm vòng 2 được tính theo thang điểm 100.

### **5. Xác định người trúng tuyển**

Căn cứ Khoản 6 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, người trúng tuyển được xác định cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 trở lên;

- Tổng điểm gồm số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu tuyển dụng cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **6. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức**

Hội đồng xét tuyển viên chức (sau đây viết tắt là Hội đồng xét tuyển) do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập. Hội đồng xét tuyển hoạt động theo từng thời kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

a) Căn cứ Khoản 2 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, Hội đồng xét tuyển viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Thủ trưởng Cơ quan Lực lượng TNXP, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng phụ trách công tác tuyển dụng.

- Các ủy viên khác: Trưởng các phòng, ban Lực lượng TNXP có liên quan.

b) Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 2 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Khoản 3 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

## **7. Thành lập các Ban giúp việc**

### **a) Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển**

Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Phó Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP phụ trách Tổ chức - Lao động tiền lương.

- Thành viên kiêm thư ký: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng phụ trách công tác tuyển dụng.

- Thành viên khác: Chuyên viên phụ trách công tác tuyển dụng của Lực lượng TNXP.

- Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

### **b) Ban Kiểm tra sát hạch**

Ban Kiểm tra sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Phó Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP phụ trách Tổ chức - Lao động tiền lương.

- Thành viên kiêm thư ký: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng phụ trách công tác tuyển dụng.

- Các thành viên: Trưởng các phòng, ban Lực lượng TNXP, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc có liên quan; Chuyên viên phụ trách công tác tuyển dụng của Lực lượng TNXP.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 4 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Kiểm tra sát hạch thực hiện

theo quy định tại Khoản 3 Điều 4 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

#### **8. Thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển**

Ban Giám sát kỳ xét tuyển (sau đây viết tắt là Ban Giám sát) do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thành lập, gồm:

- Trưởng Ban: Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.
- Các thành viên: Phó Trưởng Phòng và Chuyên viên Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.
- Ban Giám sát thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 4, 5, 6, 7, 8 Điều 6 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng**

- Tham mưu Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020.
- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban Lực lượng TNXP, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định.
- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với người trúng tuyển theo quy định.

#### **2. Phòng Tài chính Kế toán Lực lượng**

Thực hiện việc thu, chi kinh phí liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020.

#### **3. Đề nghị Ban Tuyên giáo Đảng ủy Lực lượng**

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng đăng tin trên trang tin điện tử của Lực lượng TNXP.

#### **4. Các phòng, ban Lực lượng TNXP**

- Triển khai rộng rãi đến toàn thể viên chức, người lao động về nội dung Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020.
- Lập danh sách người lao động đăng ký dự tuyển viên chức đợt 2 năm 2020 của phòng, ban gửi kèm hồ sơ dự tuyển cho Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng xây dựng bộ câu hỏi liên quan đến từng lĩnh vực do phòng, ban phụ trách.

## **5. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP**

- Triển khai rộng rãi Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động đang làm việc tại đơn vị.

- Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển của Kế hoạch, thực hiện tiếp nhận và thẩm định hồ sơ của người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị.

- Thực hiện thu phí dự tuyển đối với các trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị và chuyển về Phòng Tài chính Kế toán Lực lượng theo quy định.

- Tổng hợp và lập danh sách các trường hợp nộp hồ sơ tại đơn vị và gửi hồ sơ dự tuyển, lệ phí về Lực lượng TNXP thông qua Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.

## **V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

- Từ ngày 01/7/2020 đến ngày 15/7/2020: Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020.

- Từ ngày 05/7/2020 đến ngày 31/7/2020: Biên soạn và thẩm định câu hỏi kiểm tra sát hạch.

- Từ ngày 16/7/2020 đến ngày 16/8/2020: Thông báo tuyển dụng và nhận hồ sơ dự tuyển (nhận hồ sơ theo từng đơn vị).

- Từ ngày 17/8/2020 đến ngày 23/8/2020: Tổng hợp hồ sơ từ các phòng, ban, đơn vị gửi về Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.

- Từ ngày 24/8/2020 đến ngày 26/8/2020: Thành lập Hội đồng xét tuyển và các ban giúp việc của Hội đồng; Ban Giám sát kỳ xét tuyển.

- Từ ngày 27/8/2020 đến ngày 30/8/2020: Tổ chức họp Hội đồng xét tuyển để xét tuyển vòng 1.

- Từ ngày 31/8/2020 đến ngày 20/9/2020: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và tổ chức xét tuyển vòng 2.

- Từ ngày 21/9/2020 đến ngày 20/10/2020: Tổng hợp và thông báo kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển viên chức đợt 2 năm 2020.

- Từ ngày 21/10/2020 đến ngày 04/11/2020: Nhận đơn phúc khảo.

- Từ ngày 05/11/2020 đến ngày 12/11/2020: Chấm phúc khảo và công bố kết quả phúc khảo (nếu có).

- Từ ngày 13/11/2020 đến ngày 20/11/2020: Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức năm 2020.

- Từ ngày 21/11/2020 đến ngày 30/11/2020: Thông báo cho các cá nhân đến xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng; thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển và ký hợp đồng làm việc sau khi có kết quả thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi hết thời gian tập sự (hoặc miễn tập sự).



Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 của Lực lượng TNXP, đề nghị Trưởng các phòng nghiệp vụ, Trưởng Ban Điều hành Cụm Công nghiệp - Khu dân cư Nhị Xuân, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BTV Đảng ủy, BCH Lực lượng TNXP;
- Các phòng, ban Lực lượng TNXP;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VT, TC(02b).Uyên.

**CHỈ HUY TRƯỞNG**



**Lê Minh Khoa**



**PHỤ LỤC I**  
**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2020**

(Đính kèm Kế hoạch số 1620 /KH-TNXP ngày 15 tháng 7 năm 2020 của Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh)

Stt	Đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số người làm việc hiện nay (30/6/2020)	Số lượng viên chức hiện nay	Số lượng viên chức còn được tuyển dụng	Nhu cầu	Chức danh nghề nghiệp	
1	Cơ quan Lực lượng	138	112	100	38	07 người, gồm:	Chuyên viên	3
							Kế toán viên	1
							Quản trị viên hệ thống hạng III	1
							Bác sĩ hạng III	1
							Dược sĩ hạng IV	1
2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	241	201	157	84	08 người, gồm:	Chuyên viên	3
							Nhân viên	5
3	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	170	160	119	51	06 người, gồm:	Cán sự	1
							Nhân viên	5
4	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	229	185	148	81	09 người, gồm:	Chuyên viên	4
							Nhân viên	5
5	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	323	246	174	149	14 người, gồm:	Chuyên viên	7
							Nhân viên	4
							Kỹ thuật y hạng III	1
							Điều dưỡng hạng III	2

Stt	Đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số người làm việc hiện nay (30/6/2020)	Số lượng viên chức hiện nay	Số lượng viên chức còn được tuyển dụng	Nhu cầu	Chức danh nghề nghiệp	
6	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	43	44	39	4	03 người, gồm:	Giáo viên THPT hạng III	2
							Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	1
7	Tổng	1144	948	737	407	47 người, gồm:	Chuyên viên	17
							Cán sự	1
							Nhân viên	19
							Kế toán viên	1
							Quản trị viên hệ thống hạng III	1
							Bác sĩ hạng III	1
							Kỹ thuật y hạng III	1
							Điều dưỡng hạng III	2
							Dược sĩ hạng IV	1
Giáo viên THPT hạng III	2							
Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	1							



**PHỤ LỤC II**

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2020 GẮN VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

(Đính kèm Kế hoạch số 1620/KH-TNXP ngày 15 tháng 7 năm 2020 của Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh)

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hệ thống, các thiết bị kết nối mạng internet, mạng nội bộ của Cơ quan Lực lượng TNXP.</li> <li>- Quản lý việc sử dụng máy tính, mạng internet, mạng nội bộ Cơ quan Lực lượng TNXP; tham mưu biện pháp kiểm soát việc trao đổi thông tin; tham mưu xử lý các trường hợp tự ý tạo lập và thay đổi tên, địa chỉ IP của những thiết bị kết nối mạng.</li> <li>- Hỗ trợ kỹ thuật tin học cho viên chức, người lao động Lực lượng TNXP; triển khai các ứng dụng phần mềm tin học phục vụ công việc. Tham mưu bảo trì, nâng cấp, sửa lỗi, bảo mật và hỗ trợ kỹ thuật đối với website TNXP.</li> </ul>	Quản trị viên hệ thống hạng III	V11.06.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về Công nghệ thông tin trở lên;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014.</li> </ul>	1						1

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
2	Quản trị công sở (Công việc Công tác tiếp tân)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện việc hướng dẫn khách hàng, người dân đến công tác, làm việc tại Lực lượng TNXP.</li> <li>- Đăng ký lịch làm việc của Ban Thường vụ, Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP hàng tuần.</li> <li>- Theo dõi, quản lý, giải quyết phép thường niên cho viên chức, người lao động tại Cơ quan Lực lượng TNXP.</li> <li>- Tham mưu thông báo triệu tập viên chức, người lao động theo chỉ đạo của Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP khi có yêu cầu.</li> </ul>	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>	1						1
3	Quản lý hoạt động dự án, đề án (Công việc Quản lý dự án)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu và tham mưu kế hoạch, chương trình thực hiện các đề tài khoa học, cải tiến công nghệ phù hợp với hoạt động của đơn vị cơ sở và các đề tài khoa học được cấp có thẩm quyền giao cho Lực lượng TNXP.</li> <li>- Tham mưu thủ tục pháp lý chuẩn bị đầu tư, lập và trình duyệt quy hoạch các dự án do Lực lượng TNXP làm chủ đầu tư.</li> <li>- Tham mưu khảo sát, nghiên cứu, đề xuất phương án quy hoạch, kiến trúc; quản lý, khai thác, kiểm tra, duy tu sửa chữa các mặt bằng nhà đất của Lực lượng TNXP.</li> <li>- Tham mưu thẩm định và đánh giá hiệu quả việc tổ chức thực hiện các dự án đầu tư xây dựng và dự án sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất của các đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Tham mưu tìm kiếm đối tác tham gia hợp tác đầu tư tại các mặt bằng nhà đất do Lực lượng TNXP quản lý; tham mưu các hợp đồng hợp tác đầu tư.</li> </ul>	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển (Kiến trúc sư);</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>	1						1

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
4	Quản lý hoạt động xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thực hiện các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, các hồ sơ thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật, dự toán, tổng hợp dự toán các hạng mục công trình do Lực lượng TNXP làm chủ đầu tư; thẩm định dự án đầu tư xây dựng cơ bản của đơn vị cơ sở.</li> <li>- Tham mưu về hồ sơ, thủ tục, quy trình tổ chức xây dựng và kiểm tra, giám sát quản lý chất lượng việc thi công các công trình xây dựng cơ bản do Lực lượng TNXP làm chủ đầu tư theo quy định của Nhà nước; tham mưu tổ chức nghiệm thu, bàn giao các hạng mục công trình hoàn thành do Lực lượng TNXP làm chủ đầu tư để đưa vào sử dụng.</li> <li>- Tham mưu kế hoạch đấu thầu xây dựng công trình và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; tham mưu hồ sơ mời thầu và kết quả đấu thầu theo quy định hiện hành của Nhà nước đối với các hạng mục công trình do Lực lượng TNXP làm chủ đầu tư.</li> <li>- Theo dõi thanh toán chi phí đầu tư xây dựng cơ bản từ nguồn vốn dự án, nguồn vốn đầu tư cơ sở vật chất tại các đơn vị cơ sở; tham mưu quyết toán nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản khi công trình hoàn thành đưa vào sử dụng.</li> </ul>	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển (Kỹ sư xây dựng);</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>	1						1
5	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định và tham mưu giao chỉ tiêu kế hoạch hàng năm của đơn vị cơ sở; kiểm tra tình hình thực hiện các chỉ tiêu so với kế hoạch được duyệt.</li> <li>- Kiểm tra, giám sát giá hàng hóa, dịch vụ, dịch vụ công ích, tài sản của các đơn vị cơ sở.</li> <li>- Theo dõi kết quả hoạt động của các chương trình, dự án: Kinh phí chương trình phòng, chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy và phòng chống lao.</li> <li>- Tham mưu đề xuất giải quyết các khó khăn, vướng mắc, các kiến nghị của đơn vị cơ sở.</li> <li>- Theo dõi, giám sát, hướng dẫn, kiểm tra và báo cáo kịp thời cho Trưởng hoặc Phó Phòng phụ trách về tình hình hoạt động liên quan đến tài chính kế toán của các đơn vị trực thuộc.</li> </ul>	Kế toán viên	06.031	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Kế toán;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>	1						1

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
6	Cán bộ tổ	<p>- Tiếp nhận quản lý, giáo dục, tổ chức lao động - sản xuất, phong trào văn - thể - mỹ, thi đua, chăm lo đời sống, giữ gìn trật tự nội vụ; nhận xét, đánh giá và đề nghị khen thưởng, kỷ luật học viên theo đúng quy định.</p> <p>- Tổ chức các buổi mạn đàm, giáo dục giá trị sống, theo dõi, nắm diễn biến tư tưởng, hành vi của học viên trong thời gian học tập, lao động tại đơn vị và phối hợp với các phòng nghiệp vụ và đơn vị trường có liên quan đề xuất các biện pháp quản lý, giáo dục thích hợp; trực tiếp tham vấn, tư vấn hỗ trợ ổn định tâm lý học viên đang quản lý tại Đội. Nắm được số lượng học viên của tổ, các vấn đề về nhân thân của từng người cai nghiện để có biện pháp giáo dục, quản lý và tác động phù hợp.</p> <p>- Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra học viên tham gia lao động và chăm công học viên trong tổ; bảo quản công vụ, dụng cụ lao động của tổ. Hàng tháng tổng hợp số liệu sản phẩm của tổ để làm cơ sở chỉ trả tiền công cho học viên.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra phòng ở học viên; phân công bố trí, theo dõi, đánh giá, nhận xét quá trình sinh hoạt, học tập, lao động, tình trạng sức khỏe của học viên theo quy định.</p> <p>- Thực hiện công tác hành chính về hồ sơ, sổ sách liên quan đến học viên cai nghiện ma túy theo quy định.</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ trực ban, trực gác theo quy định của đơn vị. Thực hiện tốt việc phòng, ngừa học viên gây rối đánh nhau, bạo động, trốn trường, thăm lậu những vật trái quy định của đơn vị. Tích cực trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.</p>	Chuyên viên	01.003	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;</p> <p>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</p> <p>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014;</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Nam.</p>		3	4	7			14
			Cán sự	01.004	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;</p> <p>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</p> <p>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014;</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Nam.</p>			1				1

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
7	An ninh trật tự học viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu xây dựng phương án phòng chống trộm cắp, trốn trường, gây rối, bạo động bạo loạn trong người cai nghiện ma túy. Tham mưu các biện pháp xử lý người cai nghiện vi phạm nội quy, quy định của đơn vị.</li> <li>- Tham mưu việc nắm bắt tình hình tư tưởng, phòng chống trộm cắp, trốn cơ sở, trốn viện, gây rối, đánh nhau trong người cai nghiện và kịp thời đề xuất biện pháp xử lý; đồng thời, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tại các Khu, Đội quản lý học viên, người nghiện ma túy.</li> <li>- Thực hiện việc kiểm tra, hướng dẫn các Đội, Khu quản lý học viên xây dựng và triển khai thực hiện các phương án, kế hoạch liên quan đến đảm bảo tình hình an ninh trật tự.</li> <li>- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện điều tra, xác minh và thực hiện các nội dung liên quan đến việc trốn trường, trộm cắp, gây rối, đánh nhau trong người cai nghiện ma túy.</li> <li>- Thực hiện công tác báo cáo theo định kỳ, đột xuất và quản lý tài sản, hồ sơ có liên quan đến chức trách được giao theo quy định.</li> </ul>	Nhân viên	01.005	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014;</li> <li>- Tiêu chuẩn khác: Nam.</li> </ul>		5	2	2	2		11
8	Phục vụ đời sống	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công việc chế biến thức ăn theo đúng tiêu chuẩn, định lượng phục vụ ăn uống của viên chức, người lao động, học viên tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ tại khu vực bếp ăn.</li> <li>- Phối hợp với Phòng Y tế trong công tác kiểm phẩm, kiểm tra vệ sinh thực phẩm chế biến và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</li> <li>- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc, các Đội Quản lý học viên để tổ chức phục vụ bữa ăn hàng ngày cho viên chức, người lao động, học viên, người sau cai nghiện ma túy.</li> <li>- Thực hiện việc thiết lập hồ sơ sổ sách, theo dõi việc xuất nhập hàng hóa tại căn tin theo quy định. Quản lý chặt chẽ tài sản, hàng hóa được giao.</li> </ul>	Nhân viên	01.005	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>			3	3	2		8



Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
9	<b>Giáo viên Trung học phổ thông</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng giáo án, giáo trình giảng dạy các lớp văn hóa trung học phổ thông hoặc trung học cơ sở được đơn vị phân công phụ trách.</li> <li>- Thực hiện việc giảng dạy các lớp trung học phổ thông hoặc trung học cơ sở được phân công.</li> <li>- Tham mưu ra đề thi, đề kiểm tra, chấm điểm các bài thi, bài kiểm tra...; quản lý các hồ sơ, sổ sách có liên quan.</li> <li>- Môn Toán: 01 người</li> <li>- Môn Anh văn: 01 người.</li> </ul>	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có CCBD nghiệp vụ Sư phạm đối với Giáo viên THPT;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>						2	2
10	<b>Giáo viên dạy nghề</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng giáo án, giáo trình giảng dạy các lớp nghề được đơn vị phân công phụ trách.</li> <li>- Thực hiện việc giảng dạy các lớp nghề được phân công.</li> <li>- Tham mưu ra đề thi, đề kiểm tra, chấm điểm các bài thi, bài kiểm tra...; quản lý các hồ sơ, sổ sách có liên quan.</li> <li>- Nghề Xây dựng.</li> </ul>	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học hoặc Đại học Sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy; Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>						1	1

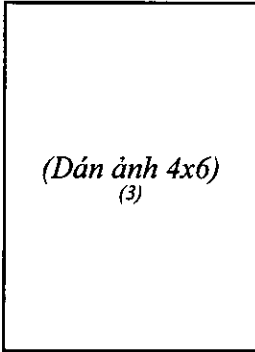
Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
11	Bác sĩ nghiệp vụ y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị tổ chức cai nghiện ma túy trực thuộc thực hiện quy chế bệnh viện; tham mưu triển khai phác đồ điều trị theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế Thành phố; kiểm tra các đơn vị tổ chức cai nghiện ma túy trực thuộc trong việc áp dụng các phương pháp điều trị đúng quy trình, quy định.</li> <li>Hướng dẫn, kiểm tra công tác phòng, chống lây nhiễm (bệnh lao, phòng chống AIDS), công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm tại các đơn vị cơ sở.</li> <li>Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị tổ chức cai nghiện ma túy trực thuộc về nghiệp vụ y tế, công tác phòng, chống dịch bệnh và quy định hội chẩn, chuyển viện, quản lý chuyển viện.</li> <li>Theo dõi công tác khám phân loại sức khỏe đối với viên chức, người lao động và học viên trong Lực lượng TNXP.</li> <li>Phối hợp kiểm tra thăm lậu các chất ma túy tại các đơn vị tổ chức cai nghiện ma túy trực thuộc theo kế hoạch của Lực lượng TNXP.</li> </ul>	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên (trừ Bác sĩ chuyên ngành Y học dự phòng);</li> <li>Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>	1						1
12	Kỹ thuật viên xét nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện các xét nghiệm theo yêu cầu chẩn đoán, điều trị của Bác sĩ.</li> <li>Nghiêm chỉnh thực hiện theo quy chế chống nhiễm khuẩn do Bộ Y tế quy định. Thực hiện đúng quy định về kỹ thuật xét nghiệm, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.</li> <li>Bảo quản các dụng cụ, thuốc, hóa chất theo phân công và đúng quy định; thống kê ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả trả cho đơn vị điều trị.</li> <li>Trường hợp gặp các kết quả khó xác định hoặc nghi ngờ phải kết hợp với Bác sĩ và phải báo cáo với Trưởng Phòng.</li> </ul>	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc;</li> <li>Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>					1		1

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
13	Điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo y lệnh của bác sĩ trong công tác điều trị.</li> <li>- Kiểm tra thực phẩm đầu vào, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Hàng ngày, cuối ca trực phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực ca sau và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những vấn đề cần lưu ý trong theo dõi, chăm sóc đối với người bệnh, đặc biệt là bệnh nặng.</li> <li>- Quản lý tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trật tự, vệ sinh buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công; sau khi sử dụng thuốc cho người bệnh phải cập nhật sổ theo dõi.</li> <li>- Tham gia chuyên viện bệnh nhân tuyến trên.</li> </ul>	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>					2		2
14	Dược sĩ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi các đơn vị trong việc cung ứng, bảo quản, quản lý, sử dụng dược phẩm, hóa chất theo quy chế quản lý dược của ngành y tế và quy định của Lực lượng TNXP.</li> <li>- Liên hệ các cơ quan, đơn vị có liên quan để nhận các nguồn dược phẩm, hóa chất phục vụ điều trị và phòng, chống dịch bệnh; tham mưu phân bổ theo chương trình để cấp phát cho các đơn vị tổ chức cai nghiện ma túy trực thuộc.</li> <li>- Tham mưu công tác tổ chức thực hiện đấu thầu y dược, y cụ theo quy định của Nhà nước.</li> <li>- Thực hiện chế độ báo cáo, dự trữ thuốc hướng tâm thần, gây nghiện theo quy định.</li> </ul>	Dược sĩ hạng IV	V.08.08.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp Dược trở lên;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014.</li> </ul>	1						1
<b>Tổng cộng</b>						<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>47</b>



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....



(Dán ảnh 4x6)  
(3)

### PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

#### I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Ngày, tháng, năm sinh:.....		
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....		
Ngày cấp: .....	Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:.....	Email:.....	
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg		
Thành phần bản thân hiện nay:.....		
Trình độ văn hóa:.....		
Trình độ chuyên môn: .....	Loại hình đào tạo:.....	

## II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo <i>(ghi theo bằng điểm)</i>	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
Chuyên môn							
Ngoại ngữ							
Tin học							

## III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2020**

Stt	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Số CMND	Trình độ					Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp ứng tuyển			Đối tượng ưu tiên	Thông tin liên hệ		
					Chuyên môn	Chuyên ngành	Tin học	Ngoại ngữ	Chứng chỉ khác theo CDNN	Vị trí việc làm	Tên CDNN	Mã số		Số điện thoại	Địa chỉ báo tin	Địa chỉ email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Nguyễn Văn A	01/01/1985		024567891	ĐH	Kỹ sư tin học	A	B-Anh		Quản lý viên chức	Chuyên viên	01.003	Người dân tộc thiểu số			
2	Trần Thị B	20/11/1990	x	024567892	ĐH	Xã hội học	A	B-Anh		Quản lý đào tạo	Chuyên viên	01.003	Con thương binh			
	<b>Tổng cộng</b>															

Tổng cộng danh sách gồm: (Ghi số lượng người đề nghị)

**NGƯỜI LẬP**

....., ngày tháng năm 2020

**GIÁM ĐỐC**

**Lưu ý:**

Font Times New Roman

Cột số 3: ngày/tháng/năm (định dạng dd/mm/yyyy)

Cột số 6: Viết tắt: Trung cấp (TC); Cao đẳng (CD); Đại học (ĐH); ...

Cột số 7: Ghi cụ thể chuyên ngành đào tạo được ghi trong bằng cấp: Bác sĩ, Điều dưỡng, Xã hội học, Xây dựng, ...

Cột số 14: Ghi đúng đối tượng ưu tiên theo quy định tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.