

Số: 492/KH-TNXP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2021**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 sửa đổi, bổ sung năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (viết tắt Thông tư số 03/2019/TT-BNV);

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TNXP ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Lực lượng TNXP Thành phố về ban hành Đề án vị trí việc làm trong Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 481/UBND-VX ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Lực lượng TNXP Thành phố.

Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt Lực lượng TNXP) xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

## **II. THỰC TRẠNG**

### **1. Thực trạng đội ngũ viên chức, người lao động**

Trong năm 2021, chỉ tiêu số lượng người làm việc tại Lực lượng TNXP dự kiến là **1.130** người. Tính đến ngày 31/01/2021 tổng số viên chức, người lao động làm việc hưởng lương ngân sách của Lực lượng TNXP là **939** người, trong đó:

- Viên chức là 753 người;
- Người lao động hưởng lương ngân sách là 175 người;
- Người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP là 11 người.

### **2. Nhu cầu tuyển dụng**

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TNXP ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Lực lượng TNXP Thành phố về ban hành Đề án vị trí việc làm trong Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh và thực trạng đội ngũ viên chức, người lao động, Lực lượng TNXP dự kiến tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2021 là **22** viên chức.

## **III. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung, hình thức tuyển dụng**

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.
- Căn cứ Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thực hiện theo 2 vòng như sau:

+ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP sẽ thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2.

+ Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm bằng hình thức thi viết.

Điểm vòng 2 được tính theo thang điểm 100.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng những điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.

b) Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm ứng tuyển (*đính kèm Kế hoạch*).

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Người bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **3. Thành phần hồ sơ dự tuyển và địa điểm nộp hồ sơ**

a) Thành phần hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, trong đó bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*đính kèm Kế hoạch*);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
- Giấy xác nhận hạnh kiểm do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Giấy khai sinh (bản photo);
- Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (bản photo);
- Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (bản photo);
- Văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn (bản photo);
- Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp tại vị trí việc làm dự tuyển (bản photo);
- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;
- Hồ sơ, giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Địa điểm nộp hồ sơ

- Người đăng ký dự tuyển tại đơn vị nào thì nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, cụ thể:

+ Cơ quan Lực lượng TNXP Thành phố: Số 636 Võ Văn Kiệt, Phường 1, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Cơ sở cai nghiện ma túy số 1: Thôn 2, xã Đăk R'Tih, huyện Tuy Đức, tỉnh Đắk Nông.

+ Cơ sở cai nghiện ma túy số 2: Xã Tân Thanh, huyện Lâm Hà, tỉnh Lâm Đồng.

- + Cơ sở cai nghiện ma túy số 3: Xã An Thái, huyện Phú Giáo, tỉnh Bình Dương.
- + Cơ sở xã hội Nhị Xuân: Số 189E Đặng Công Bình, Ấp 5, xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.
- + Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP: Số 189E Đặng Công Bình, Ấp 5, xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hồ sơ các đơn vị gửi về Lực lượng TNXP thông qua Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng, gồm:
  - + Danh sách trích ngang các trường hợp đăng ký dự tuyển (*mẫu đính kèm*);
  - + Hồ sơ của các cá nhân đăng ký dự tuyển (mỗi cá nhân 01 bộ hồ sơ).

#### c) Kinh phí tuyển dụng

- Kinh phí phục vụ tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2021 sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động của Lực lượng TNXP Thành phố.

#### \* Lưu ý:

- Chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

- Người dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của các thành phần trong hồ sơ dự tuyển. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

#### **4. Xác định người trúng tuyển**

Căn cứ Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người trúng tuyển được xác định cụ thể như sau:

- a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 trở lên;
- Tổng điểm gồm số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu tuyển dụng cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không

xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

d) Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

### **5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức**

Hội đồng tuyển dụng viên chức do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thành lập.

a) Căn cứ khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Thủ trưởng Cơ quan Lực lượng TNXP, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng phụ trách công tác tuyển dụng.

- Các ủy viên khác: Trưởng các phòng, ban Lực lượng TNXP có liên quan.

b) Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

### **6. Thành lập các Ban giúp việc**

a) Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Phó Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP phụ trách Tổ chức - Lao động tiền lương.

- Thành viên kiêm thư ký: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng phụ trách công tác tuyển dụng.

- Thành viên khác: Chuyên viên phụ trách công tác tuyển dụng của Lực lượng TNXP.

- Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

## b) Ban đề thi

Ban đề thi do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Phó Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP phụ trách Tổ chức - Lao động tiền lương.

- Thành viên kiêm thư ký: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng phụ trách công tác tuyển dụng.

- Thành viên khác: Trưởng các phòng, ban Lực lượng TNXP có liên quan.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban đề thi thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

## c) Ban coi thi

Ban coi thi do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Lực lượng TNXP Thành phố.

- Phó Trưởng ban: Phó Bí thư Đoàn Cơ sở Cơ quan Lực lượng TNXP Thành phố.

- Thành viên kiêm thư ký và các thành viên khác: Chuyên viên các phòng, ban nghiệp vụ Lực lượng TNXP Thành phố.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban coi thi thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

## d) Ban phách

Ban phách do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Chuyên viên phụ trách công tác tuyển dụng của Lực lượng TNXP Thành phố.

- Thành viên kiêm thư ký và các thành viên khác: Chuyên viên các phòng, ban nghiệp vụ Lực lượng TNXP Thành phố.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban phách thực hiện theo quy định tại Điều 5 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

## đ) Ban chấm thi

Ban chấm thi do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Phó Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP phụ trách Tổ chức - Lao động tiền lương.

- Thành viên kiêm thư ký: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng phụ trách công tác tuyển dụng.

- Thành viên khác: Trưởng các phòng, ban Lực lượng TNXP có liên quan.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban chấm thi thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

### **7. Thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển**

Ban Giám sát kỳ xét tuyển (sau đây viết tắt là Ban Giám sát) do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thành lập, gồm:

- Trưởng Ban: Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.

- Các thành viên: Chuyên viên Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.

- Ban Giám sát thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 4, 5, 6, 7, 8 Điều 6 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng**

- Tham mưu Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2021.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban Lực lượng TNXP, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định.

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với người trúng tuyển theo quy định.

### **2. Phòng Tài chính Kế toán Lực lượng**

Thực hiện việc chi kinh phí liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức năm 2021.

### **3. Đề nghị Ban Tuyên giáo Đảng ủy Lực lượng**

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng đăng tin trên trang tin điện tử của Lực lượng TNXP.

### **4. Các phòng, ban Lực lượng TNXP**

- Triển khai rộng rãi đến toàn thể viên chức, người lao động về nội dung Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2021.

- Lập danh sách người lao động đăng ký dự tuyển viên chức của phòng, ban gửi kèm hồ sơ dự tuyển cho Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng xây dựng bộ câu hỏi liên quan đến từng lĩnh vực do phòng, ban phụ trách.

### **5. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP**

- Triển khai rộng rãi Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2021 đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động đang làm việc tại đơn vị.

- Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển của Kế hoạch, thực hiện tiếp nhận và thẩm định hồ sơ của người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị.

- Tổng hợp và lập danh sách các trường hợp nộp hồ sơ tại đơn vị theo mẫu (đính kèm) và gửi hồ sơ dự tuyển về Lực lượng TNXP (thông qua Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng).

### **V. TIẾN ĐỘ DỰ KIẾN THỰC HIỆN**

- Từ ngày 01/3/2021 đến ngày 05/3/2021: Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2021.

- Từ ngày 06/3/2021 đến ngày 06/4/2021: Thông báo tuyển dụng và nhận hồ sơ dự tuyển (nhận hồ sơ theo từng đơn vị).

- Từ ngày 07/4/2021 đến ngày 11/4/2021: Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các ban giúp việc của Hội đồng, Ban Giám sát kỳ xét tuyển; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tổng hợp và gửi hồ sơ đăng ký dự tuyển của đơn vị về Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.

- Từ ngày 12/4/2021 đến ngày 20/4/2021: Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng tổng hợp hồ sơ từ các phòng, ban, đơn vị.

- Từ ngày 12/4/2021 đến ngày 29/4/2021: Biên soạn và thẩm định câu hỏi kiểm tra sát hạch; tổ chức họp Hội đồng tuyển dụng để xét tuyển vòng 1.

- Từ ngày 04/5/2021 đến ngày 25/5/2021: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và tổ chức xét tuyển vòng 2.

- Từ ngày 26/5/2021 đến ngày 10/6/2021: Tổ chức chấm điểm, tổng hợp kết quả và thông báo kết quả xét tuyển viên chức năm 2021.

- Từ ngày 11/6/2021 đến ngày 26/6/2021: Nhận đơn phúc khảo.

- Từ ngày 27/6/2021 đến ngày 30/6/2021: Chấm phúc khảo và công bố kết quả phúc khảo (nếu có).

- Từ ngày 01/7/2021 đến ngày 02/7/2021: Ban hành Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức đợt 01 năm 2021.

- Từ ngày 03/7/2021 đến ngày 03/8/2021: Người trúng tuyển đến để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Từ ngày 04/8/2021 đến 15/8/2021: Ban hành Quyết định tuyển dụng gửi tới người trúng tuyển và đơn vị sử dụng viên chức để biết thực hiện việc ký hợp đồng làm việc; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi hết thời gian tập sự (hoặc miễn tập sự).



Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2021 của Lực lượng TNXP, đề nghị Trưởng các phòng nghiệp vụ, Trưởng Ban Điều hành Cụm Công nghiệp - Khu dân cư Nhị Xuân, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BTV Đảng ủy, BCH Lực lượng TNXP;
- Các phòng, ban Lực lượng TNXP;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VT, TC(02b).TT.01.

**CHỈ HUY TRƯỞNG**



**Lê Minh Khoa**

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 01 NĂM 2021 GẮN VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM**  
(Đính kèm Kế hoạch số **492** /KH-TNXP ngày **03** tháng **3** năm 2021 của Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh)

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Quản lý hoạt động dự án</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thủ tục pháp lý đầu tư, lập, trình duyệt quy hoạch dự án do Lực lượng TNXP làm chủ đầu tư và của các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tham mưu góp ý phương án quy hoạch, thiết kế kiến trúc các công trình xây dựng do Lực lượng TNXP làm chủ đầu tư và của các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tham mưu khảo sát, nghiên cứu, đề xuất phương án quy hoạch, phương án đầu tư khai thác, phân tích, đánh giá, tính toán hiệu quả đầu tư dự án tại các mặt bằng nhà đất do đơn vị quản lý.</li> </ul>	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển (Kiến trúc sư);</li> <li>- Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	1						1
2	<b>Quản lý hoạt động xây dựng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thủ tục pháp lý, tổ chức thực hiện công việc về đầu tư xây dựng mới, sửa chữa công trình;</li> <li>- Tham mưu tổ chức thực hiện các công việc liên quan đến tổ chức thi công, nghiệm thu, thanh quyết toán dự án;</li> <li>- Tổ chức thẩm định, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc tổ chức thực hiện các dự án đầu tư xây dựng;</li> <li>- Tham mưu thẩm định quy hoạch, thiết kế - dự toán các công trình giao thông hạ tầng kỹ thuật thuộc dự án.</li> </ul>	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển (Kỹ sư xây dựng);</li> <li>- Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	1						1

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng	
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP		
3	Được sĩ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi các đơn vị tổ chức cai nghiện ma túy trực thuộc trong việc mua sắm, bảo quản, quản lý, sử dụng dược phẩm, hóa chất (do ngân sách cấp, từ thuốc phục vụ, nguồn phân bổ của chương trình quốc gia) theo quy chế quản lý dược của ngành y tế và quy định của Lực lượng TNXP.</li> <li>-Liên hệ các cơ quan, đơn vị có liên quan để nhận các nguồn dược phẩm, hóa chất phục vụ điều trị và phòng, chống dịch bệnh; tham mưu phân bổ theo chương trình để cấp phát cho các đơn vị tổ chức cai nghiện ma túy trực thuộc.</li> <li>- Tham mưu công tác tổ chức thực hiện đấu thầu y dược, trang thiết bị y tế theo quy định của Nhà nước. - Thực hiện chế độ báo cáo, dự trữ thuốc hướng tâm thần, thuốc gây nghiện theo quy định.</li> <li>- Quản lý kho dược, cấp phát thuốc điều trị lao, hóa chất xét nghiệm lao cho các đơn vị trực thuộc.</li> </ul>	Được sĩ hạng IV	V.08.08.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng dược trở lên chuyên ngành dược.</li> <li>- Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	1							1
4	Điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo y lệnh của bác sĩ trong công tác điều trị.</li> <li>- Kiểm tra thực phẩm đầu vào, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Hàng ngày, cuối ca trực phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực ca sau và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những vấn đề cần lưu ý trong theo dõi, chăm sóc đối với người bệnh, đặc biệt là bệnh nặng.</li> <li>- Quản lý tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trật tự, vệ sinh buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công; sau khi sử dụng thuốc cho người bệnh phải cập nhật sổ theo dõi.</li> <li>- Tham gia chuyển viện bệnh nhân tuyến trên.</li> </ul>	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng;</li> <li>- Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>					1		1	

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
5	Phục vụ đời sống	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công việc chế biến thức ăn theo đúng tiêu chuẩn, định lượng phục vụ ăn uống của viên chức, người lao động, học viên tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ tại khu vực bếp ăn.</li> <li>- Phối hợp với Phòng Y tế trong công tác kiểm phẩm, kiểm tra vệ sinh thực phẩm chế biến và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</li> <li>- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc, các Đội Quản lý học viên để tổ chức phục vụ bữa ăn hàng ngày cho viên chức, người lao động, học viên, người sau cai nghiện ma túy.</li> <li>- Thực hiện việc thiết lập hồ sơ sổ sách, theo dõi việc xuất nhập hàng hóa tại căn tin theo quy định. Quản lý chặt chẽ tài sản, hàng hóa được giao.</li> </ul>	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;</li> <li>- Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>					1		1
			Nhân viên	01.005	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;</li> <li>- Tin học: Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>* Tiêu chuẩn khác</li> <li>- Đối với Cơ sở cai nghiện ma túy số 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>+ Có kinh nghiệm trong công tác chế biến thực phẩm. Có khả năng hỗ trợ tăng cường trong công tác quản lý giáo dục học viên cai nghiện ma túy.</li> </ul> </li> <li>- Đối với Cơ sở xã hội Nhị Xuân: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> </li> </ul>		2				2	

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng	
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP		
6	<b>Cán bộ tổ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận quản lý, giáo dục, tổ chức lao động - sản xuất, phong trào văn - thể - mỹ, thi đua, chăm lo đời sống, giữ gìn trật tự nội vụ; nhận xét, đánh giá và đề nghị khen thưởng, kỷ luật học viên theo đúng quy định.</li> <li>- Tổ chức các buổi mạn đàm, giáo dục giá trị sống, theo dõi, nắm diễn biến tư tưởng, hành vi của học viên trong thời gian học tập, lao động tại đơn vị và phối hợp với các phòng nghiệp vụ và đơn vị trường có liên quan để đề xuất các biện pháp quản lý, giáo dục thích hợp; trực tiếp tham vấn, tư vấn hỗ trợ ổn định tâm lý học viên đang quản lý tại Đội. Nắm được số lượng học viên của tổ, các vấn đề về nhân thân của từng người cai nghiện để có biện pháp giáo dục, quản lý và tác động phù hợp.</li> <li>- Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra học viên tham gia lao động và chăm công học viên trong tổ; bảo quản công vụ, dụng cụ lao động của tổ. Hàng tháng tổng hợp số liệu sản phẩm của tổ để làm cơ sở chi trả tiền công cho học viên.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra phòng ở học viên; phân công bố trí, theo dõi, đánh giá, nhận xét quá trình sinh hoạt, học tập, lao động, tình trạng sức khỏe của học viên theo quy định.</li> <li>- Thực hiện công tác hành chính về hồ sơ, sổ sách liên quan đến học viên cai nghiện ma túy theo quy định.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ trực ban, trực gác theo quy định của đơn vị. Thực hiện tốt việc phòng, ngừa học viên gây rối đánh nhau, bạo động, trốn trường, thâm lậu những vật trái quy định của đơn vị. Tích cực trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.</li> </ul>	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;</li> <li>- Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>* Tiêu chuẩn khác</li> <li>- Đối với Cơ sở cai nghiện ma túy số 2: Nam, cao từ 1,65m trở lên.</li> <li>- Đối với Cơ sở cai nghiện ma túy số 3: Nam.</li> </ul>			1	3				4

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng	
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP		
7	Bác sĩ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tiếp nhận, khám phân loại, điều trị, cắt con và phục hồi sức khỏe cho các đối tượng theo quy định của ngành Y tế, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ khác để tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận, phân loại, đề xuất việc sắp xếp người cai nghiện ma túy vào đơn vị.</li> <li>- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống lao, phòng chống HIV/AIDS và các bệnh lây nhiễm khác.</li> <li>- Tham mưu cho Ban Giám đốc lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác khám chữa trị bệnh hằng ngày và giải quyết các vấn đề có liên quan đến chế độ, chính sách chăm sóc sức khỏe cho viên chức, người lao động, học viên tại đơn vị đúng theo quy định. Đảm bảo việc hội chẩn trong chữa trị bệnh, tổ chức khám chữa trị và thực hiện cấp, phát thuốc chữa trị hằng ngày cho các bệnh nhân người cai nghiện ma túy tại đơn vị.</li> <li>- Xử lý cấp cứu kịp thời các trường hợp cần thiết cho các đối tượng trong đơn vị theo khả năng của cán bộ y tế và điều kiện trang thiết bị hiện có của phòng. Trường hợp bệnh vượt quá khả năng chuyên môn, phối hợp với Đội Bảo vệ để đảm bảo chuyển viện an toàn cho các bệnh nhân về tuyến trên một cách chủ động và kịp thời.</li> <li>- Tham mưu tổ chức khám, phân loại sức khỏe định kỳ và quản lý sức khỏe cho cán bộ, viên chức, người cai nghiện ma túy trong đơn vị theo quy định.</li> </ul>	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên (trừ Bác sĩ chuyên ngành Y học dự phòng);</li> <li>- Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>			1					1

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng	
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP		
8	Y sĩ	<p>* Đối với Cơ quan Lực lượng TNXP Thành phố</p> <p>- Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi đơn vị cơ sở về thực hiện các quy định của Nhà nước, của ngành y tế và Lực lượng TNXP về vệ sinh an toàn thực phẩm.</p> <p>- Hướng dẫn, kiểm tra đơn vị cơ sở thực hiện các quy định chuyên môn trong phòng, chống lao, HIV/AIDS và các dịch bệnh; tham mưu xây dựng phương án phòng, chống dịch bệnh trong Lực lượng TNXP.</p> <p>- Tham mưu tổ chức diễn tập phòng, chống dịch bệnh; triển khai kịp thời các văn bản của cơ quan y tế các cấp về kiểm soát dịch bệnh và tình hình dịch bệnh khẩn cấp.</p> <p>- Tham mưu cho lãnh đạo các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ chuyên môn và soạn thảo văn bản phục vụ công việc liên quan đến lĩnh vực được phân công; hiểu biết công tác văn thư, hành chính.</p> <p>* Đối với Cơ sở cai nghiện ma túy số 2</p> <p>- Tham mưu sơ cấp cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho viên chức, người lao động, học viên tại đơn vị. Theo dõi và chuyển bệnh nhân về Phòng Y tế để điều trị những bệnh nhân vượt quá khả năng. Báo cáo diễn biến bất thường cho bác sỹ.</p> <p>- Tham gia khám, phân loại sức khỏe cho viên chức, người lao động và học viên tại đơn vị phục vụ cho yêu cầu quản lý tại đơn vị. Lập sổ theo dõi sức khỏe cho học viên trong thời gian quản lý tại đơn vị.</p> <p>- Liên hệ các cơ quan y tế thực hiện kiểm tra sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động theo quy định.</p>	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	<p>- Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp y sĩ trở lên;</p> <p>- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>* Tiêu chuẩn khác:</p> <p>- Đối với Cơ sở cai nghiện ma túy số 2: Nam; cao từ 1,65m trở lên.</p>	1		1					2

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
9	<b>An ninh trật tự học viên</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu xây dựng phương án phòng chống người cai nghiện ma túy thâm lậu, trốn khỏi đơn vị, gây rối, bạo động, bạo loạn. Tham mưu các biện pháp xử lý người cai nghiện vi phạm nội quy, quy định của đơn vị.</li> <li>- Tham mưu việc nắm bắt tình hình tư tưởng người cai nghiện ma túy; phòng chống người cai nghiện ma túy thâm lậu, trốn khỏi đơn vị, trốn viên, gây rối, đánh nhau. Tham mưu các biện pháp xử lý; đồng thời theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tại các Đội Quản lý - Giáo dục học viên.</li> <li>- Thực hiện việc kiểm tra, hướng dẫn các Đội Quản lý - Giáo dục học viên xây dựng và triển khai thực hiện các phương án, kế hoạch liên quan đến đảm bảo tình hình an ninh trật tự.</li> <li>Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện việc điều tra, xác minh và thực hiện các nội dung liên quan đến việc người cai nghiện ma túy trốn khỏi đơn vị, thâm lậu, gây rối, đánh nhau.</li> <li>- Thực hiện công tác báo cáo theo định kỳ, đột xuất và quản lý tài sản, hồ sơ có liên quan đến chức trách được giao.</li> </ul>	Nhân viên	01.005	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành học phù hợp với vị trí cần tuyển;</li> <li>* Tiêu chuẩn khác: Nam; cao từ 1,65m trở lên.</li> </ul>			1				1
10	<b>Nhân viên kỹ thuật</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu tổ chức thực hiện các hoạt động duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên trang thiết bị kỹ thuật, các hạng mục sửa chữa nhỏ và máy móc, thiết bị kỹ thuật, phục vụ nhu cầu sử dụng hàng ngày của đơn vị.</li> <li>- Quản lý theo dõi, kiểm tra trang thiết bị đang vận hành, hệ thống điện, cấp nước, hệ thống điện thoại trong toàn đơn vị và trực tiếp thực hiện việc bảo trì, sửa chữa nhằm đáp ứng tốt cho nhu cầu hoạt động của đơn vị.</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn các bộ phận, đơn vị trực thuộc trong việc tuân thủ các quy trình kỹ thuật về vận hành máy móc, trang thiết bị điện, nước.</li> </ul>	Nhân viên	01.005	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>* Tiêu chuẩn khác: Nam.</li> </ul>					1		1



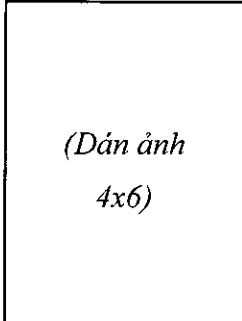
Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
11	<b>Giáo viên Trung học phổ thông (Môn Anh văn)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình, kế hoạch giáo dục trung học phổ thông</li> <li>- Tham gia phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém cấp trung học phổ thông;</li> <li>- Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng trau dồi đạo đức, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ; tham gia các hoạt động chuyên môn;</li> </ul>	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V07.05.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc có tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông.</li> <li>- Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>						1	1
12	<b>Giáo viên dạy nghề</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy lý thuyết trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp;</li> <li>- Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học thông qua quá trình giảng dạy;</li> <li>- Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học;</li> <li>- Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy;</li> <li>- Cụ thể các nghề giảng dạy: + Nghề Xây dựng dân dụng: 01 người; + Nghề sửa xe: 01 người</li> </ul>	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V09.02.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học hoặc Đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy và có chứng chỉ kỹ năng nghề phù hợp theo quy định tại Khoản 1 Điều 20 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017.</li> <li>- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>						2	2

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đơn vị						Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		Cơ quan Lực lượng	Cơ sở cai nghiện ma túy số 1	Cơ sở cai nghiện ma túy số 2	Cơ sở cai nghiện ma túy số 3	Cơ sở xã hội Nhị Xuân	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	
13	Kỹ thuật viên xét nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các xét nghiệm theo yêu cầu chẩn đoán, điều trị của Bác sĩ.</li> <li>- Nghiêm chỉnh thực hiện theo quy chế chống nhiễm khuẩn do Bộ Y tế quy định. Thực hiện đúng quy định về kỹ thuật xét nghiệm, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.</li> <li>- Bảo quản các dụng cụ, thuốc, hóa chất theo phân công và đúng quy định; thống kê ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả trả cho đơn vị điều trị.</li> <li>- Trường hợp gặp các kết quả khó xác định hoặc nghi ngờ phải kết hợp với Bác sĩ và phải báo cáo với Trường Phòng.</li> </ul>	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí làm việc (xét nghiệm y học, xét nghiệm y học dự phòng, kỹ thuật hình ảnh y học, kỹ thuật phục hình răng, vật lý trị liệu/phục hồi chức năng); Trường hợp tốt nghiệp Đại học chuyên ngành hóa sinh, dược hoặc chuyên ngành y học khác thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học theo quy định;</li> <li>- Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Tin học: Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>					1		1
<b>Tổng cộng</b>						<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>22</b>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày... tháng... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>: .....

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: .....
Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....



**V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

***Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

